

INFORMACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Podrán inscribirse los niños nacidos en el periodo comprendido entre 2004-2011, ambos inclusive.

- Inscripciones para EMPADRONADOS a partir del 4 de junio. (9:30 horas).
- Inscripciones para NO EMPADRONADOS a partir del 11 de junio.
- La inscripción se podrá realizar por la madre/padre o tutor, o, en su caso, una persona adulta con autorización por escrito. (Sólo una familia por persona autorizada).
- Las inscripciones se podrán realizar de forma:
Presencial: Sejuve. Pº de la Alameda nº 4 – Guadarrama
Telefónica: en el 91.854.34.45
(Las inscripciones tendrán una vigencia de una semana, debiéndose presentar el original de toda la documentación requerida antes de ese plazo).
- Una vez cubiertas las plazas se abrirá lista de espera.
- El pago del campus de verano se realizará por DOMICILIACIÓN BANCARIA.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- Fotocopia del D.N.I. padre/madre o tutor.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del participante.
- Fotocopia del Libro de Familia (Solo NO empadronados).

(Si asistió al campus el año anterior y no ha habido cambios en los datos NO será necesario entregar las fotocopias de la documentación)

NORMATIVA DE INSCRIPCIÓN

A) GENERALES.-

A.1) La matriculación en el Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Guadarrama (En adelante: SEJUVE), lleva consigo la total aceptación de esta normativa, por parte del alumno/a y de sus responsables (Padres, Madres o tutores).

A.2) La matriculación de los Alumnos/as en las actividades de verano será efectiva desde el momento de entrega de toda la documentación, salvo que tengan deudas pendientes con el Sejuve.

A.3) La falta de asistencia temporal del alumno, por cualquier motivo, no le exime del pago de la cuota ni le da derecho a recuperar las clases no impartidas.

A.4) Todos los posteriores cambios de datos referentes a la inicial inscripción, serán comunicados siempre por escrito, al SEJUVE: en impreso normalizado o por e-mail (administrativosejuve@guadarrama.es).

B) BAJAS.-

B.1) Las solicitudes de baja se comunicarán, por escrito o por correo electrónico (administrativosejuve@guadarrama.es). antes de la fecha indicada para pasar los recibos al banco.

B.2) Aquellas solicitudes de baja que lleguen con posterioridad al envío de los recibos al banco no generarán la devolución del importe si la plaza no ha sido cubierta por otro alumno.

B.3) Las bajas comunicadas a los profesores no tienen ningún efecto ni validez, así como las efectuadas telefónicamente.

C) PAGOS DE LAS CUOTAS

C.1) Los gastos bancarios originados por la devolución de los recibos domiciliados, cuyas causas sean imputables al alumno o al titular de la cuenta, serán asumidos por el alumno o el titular de la cuenta.

C.2) La responsabilidad solidaria y subsidiaria del pago de las cuotas está establecido en el art. 12 del Reglamento General de Recaudación.

CENTRO DE JUVENTUD "Casa Queen"



EDIFICIO ARALAR - P.S.O. ALAMEDA N.º 4

91.854.34.45 / sejuve@guadarrama.es / www.sejuve.es



Nº:

FICHA DE INSCRIPCIÓN

(CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRAS MAYUSCULAS)

ALUMNO/A :

Nombre y apellidos: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____

Empadronado Guadarrama Si No

ACTIVIDADES: a) del 16 al 31 de julio: - Baile
- Party TV

b) del 1 al 14 de agosto: - Baile
- Creatividad

DIRECCIÓN:

Calle _____ nº _____ Piso _____

Municipio _____ Código Postal _____

TELÉFONOS:

Móvil Padre: _____ Móvil Madre: _____

Móvil Alumno/a (mayores de 12): _____ Fijo: _____

Otros teléfonos: _____

CORREOS ELECTRÓNICOS:

Mail Padres/ Tutores: _____

Mail Alumno/a: _____

SOLICITUD DOMICILIACIÓN ACTIVIDAD SEJUVE

Autorización de domiciliación bancaria

(CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRAS MAYUSCULAS)

Titular de la cuenta:

DNI (O tarjeta de residente): _____

Nombre y Apellidos: _____

Domicilio _____ nº__ pta./bloq _____ piso____

Localidad _____ C.P. _____

Tl. Fijo _____ Tl. Móvil _____

Correo electrónico _____

Autorizo a domiciliar los recibos presentados por el Servicio de Juventud de Guadarrama en el siguiente IBAN:

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTA: Los gastos originados por la devolución de los recibos serán asumidos por el alumno.

FECHA DE ENVÍO DE LOS RECIBOS AL BANCO:

Los **recibos** de los alumnos matriculados en la **segunda quincena de julio** se enviarán al **banco** el **28 de junio**.

Los **recibos** de los alumnos matriculados en la **primera quincena de agosto** se enviarán al **banco** el **04 de julio**.

Aquellas solicitudes de baja que lleguen con posterioridad al envío de los recibos al banco no generarán la devolución del importe si la plaza no ha sido cubierta por otro alumno.

FECHA: _____ **FIRMA TITULAR**

FDO.: _____

DATOS MÉDICOS DEL PARTICIPANTE

¿Padece alguna enfermedad? ¿Cuál?

¿Tiene algún tratamiento? ¿Cuál?

¿Tiene alguna alergia?

¿Lleva alguna dieta específica?

Otros datos de interés que debamos conocer:

Firma Padre/Madre/Tutor

PARA MENORES DE 18 AÑOS

Por el presente documento, en calidad de padre/madre/tutor autorizo al Servicio de Juventud a tomar, procesar, alojar y usar imágenes del menor durante el desarrollo de la actividad, únicamente para las webs del Sejuve, documentos informativos y de difusión, siempre supervisados por el personal del Servicio de Juventud, controlando que se cuide y respete la buena imagen y los derechos del menor.

Sí No

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, El Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Guadarrama le informa de la existencia de los ficheros de alumnos con datos de carácter personal facilitados por los interesados cuya finalidad es realizar los trámites administrativos propios de la actividad solicitada, pudiendo ejercitar en cualquier momento su derecho de acceso, rectificación y oposición. La entrega voluntaria de este impreso supone su consentimiento para el tratamiento automatizado de sus datos personales con los fines indicados y de forma confidencial.